

Q 1 新規利用者の口座振替データが作成されない場合の対処方法

■ 新規利用者の口座振替データが作成されない場合、どのように対処すればいいですか。

■ Answer

以下の2点を確認してください。

(1) 請求書送付先内容の確認

メニュー【利用者請求】→【請求書送付先登録】画面で、[編集]ボタンをクリック後、「請求書送付先」から送付先を選択し、登録内容を確認します。登録内容が不足している場合には、「請求区分」の「口座引落」をチェック後、必要な口座情報を入力し[登録]ボタンのクリックで登録してください。

※金融機関が未登録の場合は、銀行マスタの登録が必要です。

「送付先」をクリック。

「口座引落」をチェック。

口座情報を入力。

「この送付先を使用する事業所」に自事業所名を選択。

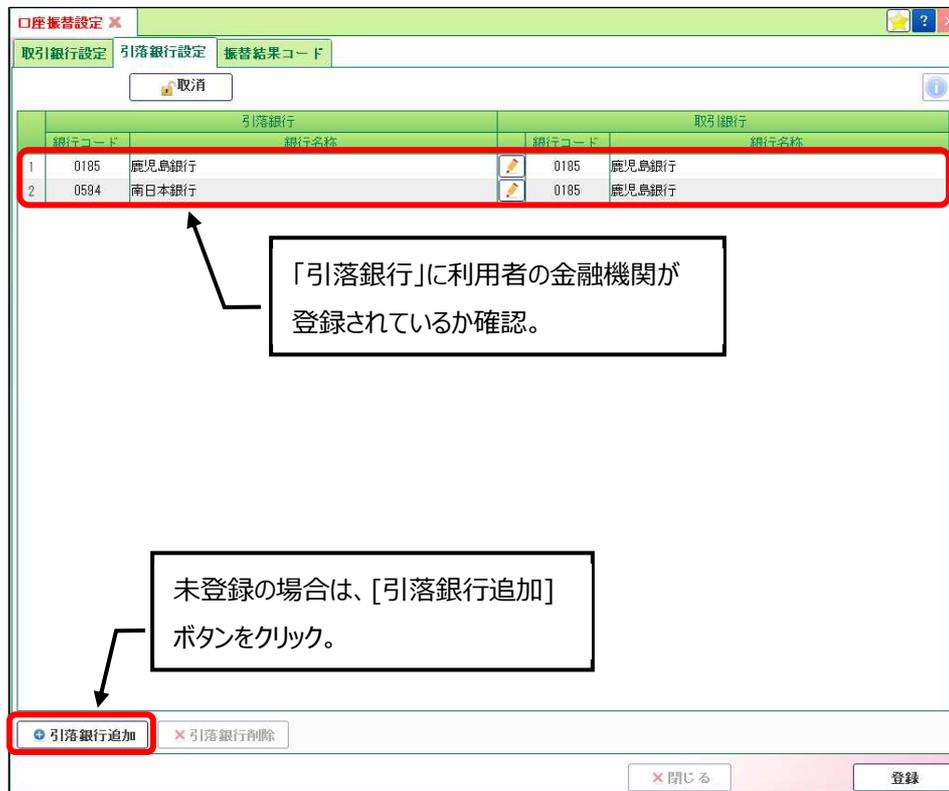
「登録」ボタンをクリック。

居住地を送付先とする事業所			この送付先を使用する事業所						
	サービス	事業所名	請求書グループ		サービス	事業所名	請求書グループ		
1	<input type="checkbox"/>	通所リハ	MIC通所リハ事業所	請求グループ1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	訪問介護	MIC訪問介護事業所	請求グループ1
2	<input type="checkbox"/>	短期入所療養医療	MIC療養短期事業所	請求グループ1					
3	<input type="checkbox"/>	療養入所	MIC療養入所施設	請求グループ1					
4	<input type="checkbox"/>	居宅療養管理	MIC居宅療養管理事業	請求グループ1					
5	<input type="checkbox"/>	訪問入浴	MIC訪問入浴事業所	請求グループ1					
6	<input type="checkbox"/>	短期入所療養老健	MIC老健短期事業所	請求グループ1					
7	<input type="checkbox"/>	老健入所	MIC老健入所施設	請求グループ1					
8	<input type="checkbox"/>	地域密着特養	MIC地域特養施設	請求グループ1					
9	<input type="checkbox"/>	短期入所生活介護	MIC特養短期事業所	請求グループ1					
10	<input type="checkbox"/>	特養入所	MIC特養入所施設	請求グループ1					
11	<input type="checkbox"/>	高齢者住宅	MIC高齢者住宅	請求グループ1					
12	<input type="checkbox"/>	地域密着特定施設	MIC地域特定施設	請求グループ1					
13	<input type="checkbox"/>	特定施設	MIC特定施設	請求グループ1					
14	<input type="checkbox"/>	小規模多機能	MIC小規模多機能事業	請求グループ1					
15	<input type="checkbox"/>	通所介護	MIC通所介護事業所	請求グループ1					

～ 次ページへ続く ～

(2) メニュー【口座振替】→【口座振替設定】画面→「引落銀行設定」タブで、利用者の口座がある金融機関が「引落銀行」に登録されているか確認してください。

未登録の場合は、[編集]ボタン→[引落銀行追加]ボタンのクリックで金融機関を登録してください。



Point !

請求書送付先内容を登録し直した場合は、請求書データを削除して請求書を発行しなおします。
その後、口座振替データを再作成してください。